

## **Hilfestellung für unsere Trainer/innen**

### **Der „rote Faden“ in unserer Jugendarbeit:**

- Das Handballjugendkonzept des TV Häver / der SG Häver-Lübbecke
- Trainingsstunden beginnen pünktlich und sind einzuhalten (bei Verhinderung des Trainers bitte über den Jugendausschuss einen Vertreter besorgen)
- Bei den Handballkindern ist nach dem Training/Spiel so lange zu warten bis alle Spieler/innen von den Eltern abgeholt wurden

### **Bei Training und Punktspielen bitte mitführen/beachten:**

- „Erste-Hilfe-Material“ , Kühltasche mit gekühlten Geltaschen
- Bei Verletzungen eine Meldung an Manfred Pietras, Luisenstr. 20, Kirchl. Tel.: 74968 (evtl. ein Eintrag im Spielbericht → vom Schiedsrichter)

### **Sollen Punktspiele verlegt werden (auf eigenen Wunsch oder auf Anfrage des Gegners) bitte immer, so früh wie möglich, den zuständigen Spielwart informieren:**

- Handballkreis Bi/Hf , (Herren u. männl. Jgd), Dirk Nordsieck; Tel.: 05223/75940; Mobil: 0160 99774199; Email: [dirk.nordsieck@online.de](mailto:dirk.nordsieck@online.de)
- Handballkreis Mi/Lk , (Damen u. weibl. Jgd), Oliver Brümmelhörster, Tel.: 05223/7929611, Mobil: 05223/7929611, Email: [o.bruemmelhoerster-handball@web.de](mailto:o.bruemmelhoerster-handball@web.de)

### **Besonderheiten Heimspiele: 10 Regeln**

1. Schiedsrichter (für E-, D-Jgd) – bitte bis auf Weiteres selbstständig um interne Schiedsrichter kümmern
2. frühzeitig um einen Zeitnehmer bemühen (auch für die Auswärtsspiele)
3. Tore aufbauen und verankern (Besonderheit in der Sporthalle „In der Mark“ beachten. Bei Minis und E-Jgd Torverkleinerung anbringen)
4. Auswechselbänke bereitstellen. Überzählige Bänke bitte hinter die Tore platzieren
5. Zeitnehmertisch aufbauen / abbauen
6. Werbebanner anbringen / abnehmen
7. der Spielbericht ist sauber und vollständig auszufüllen. Nur Spieler/innen eintragen, für die auch eine Spielberechtigung (Pass) vorliegt. Erforderliche Unterschriften (Schiri, Gegner) einholen. Der Spielbericht ist noch am Spieltag zum Staffelleiter zu senden.
8. Hallenbucheintragung vornehmen (evtl. festgestellte Mängel vermerken)
9. Halle sauberer verlassen als vorgefunden (Müll beseitigen, Fenster schließen, Licht löschen, Halle abschließen, Kontrollgang durch die Umkleiden, ...), evtl. Gäste auf die jeweiligen Hallenordnung verweisen (Alkohol-, Rauch-, Harzverbot)
10. Ergebnisdurchsage direkt nach dem Spiel an:  
Dirk Nordsieck; Tel.: 05223/75940; Mobil: 0160 99774199;  
Email: [dirk.nordsieck@online.de](mailto:dirk.nordsieck@online.de)